

EMUN TIETOSUOJA

Energiamurroskilta EMU ry kunnioittaa EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR) ja toimii sen mukaisesti. Henkilötietoja käsitellään lainmukaisesti, asianmukaisesti ja rekisteröidyn kannalta läpinäkyvästi. Tietoja kerätään vain tarpeellinen määrä käsittelyn tarkoitukseen nähden ja niitä käsitellään luottamuksellisesti ja turvallisesti. Tietoja päivitetään aina tarvittaessa ja ne säilytetään tunnistettavassa muodossa ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoituksen toteuttamista varten.

Alta löydät rekisteri- ja tietosuojaselosteet sekä tiivistelmät niistä.

JÄSENREKISTERI

Energiamurroskilta ry:n jäsenrekisteriin kerätään rekisteriselosteen mukaiset tiedot Energiamurroskilta ry:n jäsenmaksun maksaneista henkilöistä.

Jäsenistä pidetään rekisteriä yhdistyslain perusteella. Lisäksi tietoja voidaan käyttää tarkistettaessa jäsenen oikeus osallistua Energiamurroskilta ry:n järjestämään toimintaan tai saada Energiamurroskilta ry:n jäsenille tarkoitettuja alennuksia tai etuja.

Tietoja ei luovuteta Energiamurroskilta ry:n hallituksen ulkopuolelle, eikä niitä siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Yhdistyslain velvoittamana pakollisia jäsentietoja säilytetään niin kauan kuin henkilö on yhdistyksen jäsen. Jäsen katsotaan eronneeksi yhdistyksestä ja jäsenen tiedot poistetaan jäsenrekisteristä, jos niitä ei päivitetä vähintään vuosittain.

REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on Energiamurroskilta ry:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 1.9.2023.

1. REKISTERINPITÄJÄ

Tampereen yliopisto

Korkeakoulunkatu 10

33720 Tampere

Suomi

Y-tunnus: 3393406-1

2. REKISTERISTÄ VASTAAVA YHTEYSHENKIÖ

Energiamurroskilta ry:n rahastonhoitaja

talous[at]energiamurroskilta.fi

emu-hallitus@lists.tuni.fi

3. REKISTERIN NIMI

4. OIKEUSPERUSTE JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on yhdistyslaki (503/1989, 11 §), joka velvoittaa hallituksen pitämään luetteloa jäsenistä.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on seurata ainejärjestön jäsenmäärää. Lisäksi tietoja voidaan käyttää tarkistettaessa jäsenen oikeus osallistua Energiamurroskilta ry:n järjestämään toimintaan tai saada Energiamurroskilta ry:n jäsenille tarkoitettuja alennuksia tai etuja. Tietoja käytetään tärkeän jäsenistölle suunnatun viestinnän toteuttamiseen, muun muassa yhdistyksen kokousten kutsujen toimittamiseen. Tietoja käytetään myös vuosittaisen jäsenkyselyn toteuttamiseen Energiamurroskilta ry:n sääntöjen mukaisesti ja jäsentietojen vuosittaisen päivittämisen seuraamiseen.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Yhdistyslakiin perustuvia rekisteriin tallennettavia pakollisia tietoja ovat kunkin jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Lisäksi rekisteriin tallennetaan jäsenen ilmoittama sähköpostiosoite ja tieto Tampereen ylioppilaskunnan jäsenyydestä.

Jäsenrekisterin henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin henkilö on yhdistyksen jäsen. Yhdistyksen jäsenyys voi päättyä joko jäsenen eroamiseen, eronneeksi katsomiseen tai erottamiseen. Jäsen katsotaan eronneeksi ja jäsenen tiedot poistetaan jäsenrekisteristä, jos niitä ei päivitetä vähintään vuosittain.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan jäseneltä liittymisen yhteydessä, ja ne päivitetään vuosittain lomakkeella tehtävällä jäsentietokyselyllä.

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu jäsenen kanssa.

Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden hallituksen jäsenten toimesta, joiden toimenkuvaan se kuuluu.

9. TARKASTUSOIKEUS JA OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa, poislukien kesäkuukaudet).

10. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa, pois lukien kesäkuukaudet). Yhdistyslaki velvoittaa hallitusta kuitenkin säilyttämään kunkin jäsenen täydellisen nimen, kotipaikan ja TREY:n jäsenyyden niin kauan kuin henkilö on yhdistyksen jäsen.

TAPAHTUMIEN OSALLISTUJAREKISTERI

Tapahtumien osallistujarekisteriin kerätään yksittäisiin tapahtumiin ilmoittautuneiden tiedot. Tietoja käytetään tapahtuman järjestämiseen sekä muun muassa tapahtuman tilan kapasiteetin riittävyyden varmistamiseen ja mahdollisen ruokailun järjestämiseen. Tiedot kerätään osallistujien suostumuksen perusteella.

Tietoja ei luovuteta muille kuin tapahtuman järjestämiseen osallistuville henkilöille, eikä tietoja siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Maksuttomien tapahtumien osallistujien henkilötiedot poistetaan viimeistään 30 päivän kuluttua tapahtuman päättymisestä. Maksullisten tapahtumien osallistujien tiedot poistetaan nimi- ja yhteystietoja lukuun ottamatta 30 päivän kuluttua tapahtuman päättymisestä.

REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on Energiamurroskilta ry:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaeloste. Laadittu 1.9.2023.

1. REKISTERINPITÄJÄ

Tampereen yliopisto

Korkeakoulunkatu 10

33720 Tampere

Suomi

Y-tunnus: 3393406-1

2. REKISTERISTÄ VASTAAVAT YHTEYSHENKILÖT

Energiamurroskilta ry:n tapahtumavastaavat

tapahtumat[at]energiamurroskilta.fi

emu-hallitus@lists.tuni.fi

3. REKISTERIN NIMI

Energiamurroskilta ry:n tapahtumien osallistujarekisteri

4. OIKEUSPERUSTE JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on kartoittaa tapahtumiin osallistuvien määrää, sekä kerätä tapahtuman järjestämiselle olennaista tietoa esimerkiksi ruoka-aineallergioista ja erityisruokavalioista. Tietoja käytetään myös tapahtumien mahdollisen osallistumismaksun laskuttamiseen.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat henkilön nimi, sähköpostiosoite, ruoka-aineallergiat ja erityisruokavalio sekä mahdolliset muut lisätiedot.

Tapahtumarekisterin henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen rekisteröidyn tekemän ilmoittautumisen ja siihen liittyvän tapahtuman mahdollistamiseksi. Maksuttomien tapahtumien osallistujien henkilötiedot poistetaan viimeistään 30 päivän kuluttua tapahtuman päättymisestä. Maksullisten tapahtumien osallistujien tiedot poistetaan nimi- ja yhteystietoja lukuun ottamatta 30 päivän kuluttua tapahtuman päättymisestä. Osallistujien nimet ja yhteystiedot sekä mahdollinen muu kirjanpitoaineisto säilytetään kirjanpitolain mukaisesti kuuden vuoden ajan sen vuoden lopusta lukien, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan jäseneltä hänen ilmoittautuessaan tapahtumaan, yleensä lomakkeella tai sähköpostilla.

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu jäsenen kanssa.

Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden tapahtuman järjestäjien toimesta, joiden toimenkuvaan se kuuluu.

9. TARKASTUSOIKEUS JA OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa, pois lukien kesäkuukaudet).

10. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää

tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa, pois lukien kesäkuukaudet).

JÄSENLEHDEN TILAAJAREKISTERI

Jäsenlehden tilaajarekisteriin kerätään tilaajien tiedot. Tiedot kerätään tilaussopimuksen perusteella, jossa tilaaja on toinen osapuoli. Tietoja käytetään lehden toimittamiseen ja tilausmaksun perimiseen.

Tietoja ei luovuteta muille kuin yhdistyksen talousvastaavalle ja jäsenlehden postitusvastaavalle, eikä niitä siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tilaajien tietoja säilytetään niin kauan kuin tilaus on voimassa.

REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on Energiamurroskilta ry:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 1.9.2023.

1. REKISTERINPITÄJÄ

Energiamurroskilta ry

Tampereen yliopisto

Korkeakoulunkatu 10

33720 Tampere

Suomi

Y-tunnus: 3393406-1

2. REKISTERISTÄ VASTAAVAT YHTEYSHENKILÖT

Energiamurroskilta ry:n rahastonhoitaja

talous[at]energiamurroskilta.fi

emu-hallitus@lists.tuni.fi

3. REKISTERIN NIMI

Energiamurroskilta ry:n jäsenlehden tilaajarekisteri

4. OIKEUSPERUSTE JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on sopimus, jossa tilaaja on osapuolena.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on jäsenlehden tilaajien määrän seuranta, lehden jakelu ja laskutus.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat tilaajan nimi, katuosoite, postinumero ja -toimipaikka, sähköpostiosoite ja mahdolliset lisätiedot. Saadakseen opiskelija-alennuksen tilaajan tulee myös ilmoittaa oppilaitos ja tutkinto-ohjelma, johon hänellä on voimassa oleva opinto-oikeus.

Tilaajan tietoja säilytetään niin kauan, kun lehden tilaus on voimassa.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan tilaajalta lomakkeella tehtävän lehtitilauksen yhteydessä. Tilaaja voi myös päivittää tietonsa tilauslomakkeella tai sähköpostilla.

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.

Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden hallituksen jäsenten ja toimihenkilöiden toimesta, joiden toimenkuvaan se kuuluu.

9. TARKASTUSOIKEUS JA OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa, pois lukien kesäkuukaudet).

10. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa, pois lukien kesäkuukaudet).

MUUT VÄLIAIKAISET REKISTERIT

Muita väliaikaisia rekistereitä kerätään tarpeen vaatiessa ja tiedot kerätään tietojen antajan suostumuksen perusteella. Tietoja käytetään rekisterin tarkoituksensa toteuttamiseen, esimerkiksi fuksien sähköpostiosoitteiden lisäämiseen fuksien sähköpostilistalle tai opiskelijahaalarien toimittamiseen.

Tietoja ei luovuteta muille kuin väliaikaisen rekisterin pitäjille eikä niitä luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tietoja säilytetään niille tarkoituksenmukaisen ajan, esimerkiksi fuksien sähköposteja, kunnes ne on lisätty sähköpostilistalle tai haalarien tilaajien tietoja, kunnes ne on toimitettu.